

ЗАТВЕДЖУЮ

Директор коледжу

 Й.Й.Дидишко

«14» 11 2018р.

Правила акредитації працівників засобів масової інформації та незалежних журналістів при ДВНЗ «Одеський коледж транспортних технологій»

Загальні положення

Акредитація журналістів, інших творчих та технічних працівників засобів масової інформації, а також незалежних журналістів та технічних працівників (далі - Акредитовані особи) при ДВНЗ Одеський коледж транспортних технологій (далі - Акредитуючий орган) проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності Акредитованих осіб, яка полягає в забезпеченні права кожного на інформацію, та всебічного, повного й оперативного поширення достовірної інформації про діяльність Акредитуючого органу.

1. Акредитація здійснюється на підставі Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» та цих Правил.

2. Акредитація не може бути використана для введення цензури, впливу на зміст журналістських матеріалів, іншого тиску свободи засобів масової інформації, обмеження права збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію будь-яким незабороненим способом.

Акредитація не є дозвільною процедурою.

2.1 Відсутність акредитації у журналіста чи іншої особи не може бути підставою для відмови їй у допуску на відкриті засідання приймальної комісії ДВНЗ Одеський коледж транспортних технологій .

2.2 Порядок акредитації представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Одеського коледжу транспортних технологій такий:

- Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної

комісії Одеського коледжу транспортних технологій через засоби масової інформації.

- Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

- Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи Приймальної комісії коледжу строком з 02 липня до 17 серпня 2018 року. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрадження тощо.

- Заявка про акредитацію подається на ім'я голови приймальної комісії Коледжу у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації до 20 червня 2018 року.

- У заявці вказується:

повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації,

акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор,

фотокореспондент тощо);

номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

- До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

- Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення - акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії в Коледжі. Кількість представників ЗМІ - не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

- Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку

тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

• Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Обов'язки Акредитуючого органу

3.1 Акредитуючий орган забезпечує:

- завчасне сповіщення Акредитованих осіб про дату, час і місце запланованих засідань, нарад та інших заходів шляхом поширення анонсів заходів електронною поштою та/або факсом, розміщення на офіційному веб-сайті;
- надання Акредитованим особам при проведенні прес-конференцій і брифінгів окремих місць для сидіння, місць для установа апаратури, придатних для аудіо- та відеозапису, передачі аудіо- та відеоданих;
- роз'яснення Акредитованим особам порядку роботи Акредитуючого органу, його підрозділів, посадових і службових осіб, можливостей і способів отримання інформації про їхню поточну діяльність і плани роботи;
- надання необхідних для роботи інформаційних матеріалів, стенограм протоколів та інших документів в паперовій та/або електронній формі;
- проведення всіх відкритих заходів у приміщеннях, які мають достатню площу і місця для розміщення максимальної кількості Акредитованих осіб;
- інші необхідні умови для виконання Акредитованими особами їхніх професійних обов'язків шляхом створення та устаткування відповідними технічними засобами (телефон, факс тощо) прес-центру або іншого місця для роботи Акредитованих осіб.

4. Права та обов'язки Акредитованих осіб

4.1 Акредитовані особи мають право:

- завчасно отримувати інформацію про заплановані заходи Акредитуючого органу;
- при пред'явленні акредитаційного посвідчення безперешкодно проходити в робочий час у приміщення Акредитуючого органу, в яких розташовані його структурні підрозділи;
- бути присутніми, незалежно від дня і часу проведення, на відкритих заходах Акредитуючого органу, його структурних підрозділів, у тому числі на брифінгах, прес-конференціях та інших заходах, що спеціально організуються для засобів масової інформації; одержувати необхідну інформацію від співробітників Акредитуючого органу, в тому числі на брифінгах, зустрічах і прес-конференціях;
- знайомитися з інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, стенограми засідань, тексти заяв, прес-релізи тощо), а також одержувати їх електронні копії;

- користуватися власною технічною апаратурою для проведення аудіо-та відеозапису, фотозйомки, передачі аудіо-та відеоданих; використовувати аудіо-, відео-та фотоматеріали Акредитуючого органу;
- користуватися спеціально призначеними для цього телефонами (факсами) Акредитуючого органу для місцевого зв'язку із засобом масової інформації та передачі оперативних повідомлень;
- використовувати технічні засоби, наявні в прес-центрі чи іншому місці, створеному Акредитуючим органом для роботи Акредитованих осіб.
- Акредитовані особи користуються всіма іншими правами відповідно до законодавства України.

5. Акредитовані особи зобов'язані:

- добросовісно користуватись своїми правами і не зловживати ними;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Акредитуючого органу щодо підтримання порядку на території органу. Такі правила розміщуються на офіційному веб-сайті Акредитуючого органу та/або повідомляються Акредитованій особі під підпис;
- не втручатись у проведення заходів, на яких вони присутні, якщо цей захід не організований спеціально для засобів масової інформації;
- дотримуватись правил, які визначені для особливих заходів;
- поважати права і не заважати роботі інших Акредитованих осіб.

Відповідальний секретар ПК



І.В.Калугіна