

ПРОТОКОЛ № 6
Засідання приймальної комісії
Одеського коледжу транспортних технологій

Від 24. 05. 2019 р.

м .Одеса

Присутні:

Голова приймальної комісії

Й.Й. Дидишко

Заступник голови приймальної комісії

Т.М.Бердичевська

Відповідальний секретар приймальної комісії

І.В.Калугіна

Члени комісії:

М.В. Ігнатенков - заступник директора з навчально - виробничої роботи

В.К. Абрамович - заступник директора з адміністративно – господарської роботи

Н.О. Ільїна - заступник директора з виховної роботи

Є.А.Кеба - завідувач відділенням « Технічне обслуговування та ремонт вагонів»,
«Монтаж, обслуговування та ремонт автоматизованих систем керування
рухом на залізничному транспорті», «Обслуговування і ремонт
залізничних споруд та об'єктів колійного господарства» - Кеба Є.А.

Г.М. Кравцова - завідувач відділенням « Технічне обслуговування, ремонт та
експлуатація тягового рухомого складу»

О.В.Ніколенко - завідувач відділенням «Бухгалтерський облік», «Технічне
обслуговування і ремонт пристроїв електропостачання залізниць»,
«Будівництво та експлуатація будівель та споруд»

О.Л. Іскра - завідувач відділенням «Організація перевезень і управління на
залізничному транспорті»

С.О.Лиховидов - голова циклової комісії локомотивних дисциплін

М.В.Баздир - голова циклової комісії експлуатаційних дисциплін

О.Ю. Терещенко - голова Профспілкового комітету студентів

А.С. Пташинська - голова Студентської ради коледжу

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження підсумкових завдань для трьохмісячних підготовчих курсів.

2. Підготовка приміщення приймальної комісії до роботи.

3. Розгляд остаточних зразків бланків приймальної комісії.

Слухали: інформацію відповідального секретаря приймальної комісії та адміністратора коледжу з питань підключення до ЄДЕБО згідно порядком денним.

Постановили:

1. Всім членам приймальної комісії вчасно виконати поставлені задачі, додержуватись вказівок розглянутих документів.

2. Затвердити завдання для підсумкових робіт слухачів трьохмісячних підготовчих курсів

3. Приміщення приймальної комісії підготувати до початку прийому документів.

4. Затвердити основні бланки документів приймальної комісії.

Голова Приймальної комісії



Й.Й. Дидишко

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



І.В.Калугіна,